

# Plán práce na šk. rok 2017/2018

---

Špeciálna základná škola internátna, Bentlakásos Speciális Alapiskola  
Viničná 12, 986 01 Fiľakovo

---



## PLÁN PRÁCE SZŠI NA ŠKOLSKÝ ROK 2017/2018



## PLÁN PRÁCE SZŠI NA ŠKOLSKÝ ROK 2017/2018

*Plán práce bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 04.10.2017.*

Vypracovala  
**Mgr. Katarína Šüliová**  
*zástupkyňa riaditeľa školy*

Schválil  
**Mgr. Dušan Sekereš**  
*riaditeľ školy*

## OBSAH

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE	4
2. VEDÚCI ZAMESTNANCI ŠKOLY	4
3. RADA ŠKOLY	5
4. PORADNÉ ORGÁNY	5
5. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU	7
6. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2017/20218	14
7. HLAVNÉ ÚLOHY VO VÝCHOVNO-VZDELÁVACOM PROCESE	15
7.1 KONTROLA A EFEKTIVITA	15
7.2 PREDČITATEĽSKÁ A ČITATEĽSKÁ GRAMOTNOŠŤ	15
7.3 NÁRODNOSTNÉ MENŠINY, SOCIÁLNE ZNEVÝHODNENÉ PROSTREDIE, CUDZINCI, DISKRIMINÁCIA	16
7.4 EUDSKÉ PRÁVA, PRÁVA DETÍ	16
7.5 GLOBÁLNE VZDELÁVANIE A ENVIRONMENTÁLNE VÝCHOVA	17
7.6 FINANČNÁ GRAMOTNOŠŤ	18
7.7 DIGITÁLNE TECHNOLOGIE	18
7.8 MEDIÁLNA VÝCHOVA	18
7.9 ŠKOLSKÁ KNIŽNICA	19
7.10 ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL	19
7.11 BEZPEČNOSŤ A PREVENCIA	20
7.12 DETI A ŽIACI SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI	21
7.13 INFORMAČNÉ, KOMUNIKAČNÉ A INÉ TECHNOLOGIE	22
7.14 ZAPÁJANIE SA DO PROJEKTOV	23
8. ŠKOLA A JEJ SÚČASTI	23
9. KALENDÁR AKCIÍ ŠKOLY	28
10. KONTINUÁLNE A ĎALŠIEHO VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV	30
11. ÚSEK RIADENIA, PLÁN KONTROLNEJ A HOSPITAČNEJ ČINNOSTI	31
12. VÝCHODISKOVÉ MATERIÁLY	34
13. PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKEJ RADY	34

# Plán práce na šk. rok 2017/2018

## 1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov a adresa školy	Špeciálna základná škola internátna, Bentlakásos Speciális Alapiskola Viničná 12, 986 01 Filakovo	
E-mail školy	<a href="mailto:szsi.filakovo@gmail.com">szsi.filakovo@gmail.com</a> <a href="mailto:dusan.sekeres@gmail.com">dusan.sekeres@gmail.com</a> <a href="mailto:katarinasuliova@centrum.sk">katarinasuliova@centrum.sk</a>	
Webové sídlo	<a href="http://www.szsifilakovo.sk">www.szsifilakovo.sk</a>	
Telefónny kontakt	047/ 43 81 771 0917 520 456 0905 809 990 0911 972 297 047/ 43 81 272	kancelária riaditeľa školy riaditeľ školy zástupkyňa riaditeľa školy ekonomický úsek 1.stupeň s VJM Obrancov mieru 9, 986 01 Filakovo
Súčasti školy		Školský klub detí
	047/43 81 361	Školský internát
		Školská jedáleň
Zriaďovateľ školy	Okresný úrad, Námestie Ľudovíta Štúra 1, 974 05 Banská Bystrica	

## 2. VEDÚCI ZAMESTNANCI ŠKOLY

Riaditeľ školy	Mgr. Dušan Sekereš
Zástupkyňa riaditeľa školy /pedagogické oddelenie školy/	Mgr. Katarína Šüliová
Ekonomka /oddelenie ekonomicko-prevádzkového úseku školy/	Mgr. Viera Murárová
Vedúca školskej jedálne /oddelenie školského stravovania/	Šárka Golianová

# Plán práce na šk. rok 2017/2018

## 3. RADA ŠKOLY

Rada školy pôsobí ako iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý sa vyjadruje k činnosti školy, presadzuje záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy z pohľadu školskej problematiky.

### ZLOŽENIE RADY ŠKOLY

PORADOVÉ ČÍSLO	MENO A PRIEZVISKO	FUNKCIA	ZVOLENÝ/DELEGOVANÝ
1.	Mgr. Danica Kancková	predsedkyňa	za pedagogických zamestnancov
2.	Mgr. Viera Murárová	podpredsedkyňa	za nepedagogických zamestnancov
3.	Vladimír Cirbus	člen	za pedagogických zamestnancov /vychovávateľ/
4.	Alžbeta Kojnoková	členka	za rodičov
5.	Zdenka Koošová	členka	za rodičov
6.	Eunika Oravcová	členka	za rodičov
7.	Mária Várádiová	členka	za rodičov
5.	Ing. Alena Šebjanová	členka	za zriaďovateľa
9.	Mgr. Ingrid Cibulová	členka	za zriaďovateľa
10.	Mgr. Lucia Pašková	členka	za zriaďovateľa
11.	Mgr. Ľudmila Očenášová	členka	za zriaďovateľa

## 4. PORADNÉ ORGÁNY

*V školskom roku 2017/2018 pracujú v škole nasledovné poradné orgány:*

- Pedagogická rada
- Gremiálna porada
- Metodické orgány /Metodické združenie - MZ a Predmetová komisia - PK/
- Inventarizačná, v poradovacia a likvidačná komisia
- Škodová komisia
- Komisia odborníkov

NÁZOV PORADNÉHO ORGÁNU	FUNKCIA	KATEGÓRIA ZAMESTNANCOV	KOMPETENCIE
Pedagogická rada	predsedajúci	Mgr. Dušan Sekereš riaditeľ školy	Riadi a zodpovedá za úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v zmysle Štatútu pedagogickej rady, zostavuje plán práce zasadnutí.
	členovia	všetci pedagogickí zamestnanci školy, školského klubu detí, školského internátu, pedagogickí asistenti	Vyjadrujú sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v špeciálnej základnej škole , riadia sa plánom práce zasadnutí.

## Plán práce na šk. rok 2017/2018

<b>Gremiálna rada</b>	<b>predsedajúci</b>	Mgr. Dušan Sekereš, riaditeľ školy	Zasadnutie zvoláva spravidla 1x mesačne na prerokovanie aktuálnych mesačných úloh.
	<b>členka</b>	Mgr. Katarína Šüliová zástupkyňa riaditeľa školy	Vyjadruje a prezentuje požiadavky a návrhy zamestnancov zvereného pracovného úseku.
	<b>členka</b>	Mgr. Viera Murárová, vedúca ekonomického a prevádzkového úseku školy	Vyjadruje požiadavky a návrhy zamestnancov zvereného pracovného úseku.
	<b>členka</b>	Šárka Golianová vedúca školskej jedálne	Vyjadruje požiadavky a návrhy zamestnancov zvereného pracovného úseku.
<b>Metodické orgány</b>			
<b>MZ 1. – 4. ročníkov A variantu a B variant</b>	<b>vedúca</b>	Mgr. Patrícia Angyalová /učiteľka/	Zostavuje plán práce MZ, riadi a koordinuje zasadnutia.
<b>MZ vychovávateľov</b>	<b>vedúca</b>	Agnesa Sekerešová /vychovávateľka/	Zostavuje plán práce MZ, riadi a koordinuje zasadnutia.
<b>PK II. stupňa 5. – 9. ročníkov A variant</b>	<b>vedúca</b>	Mgr. Danica Kancková /učiteľka/	Zostavuje plán práce PK, riadi a koordinuje zasadnutia.
<b>Ústredná inventarizačná komisia</b>	<b>predsedkyňa</b>	Mgr. Viera Murárová /vedúca ekonomického a prevádzkového úseku/	Uskutočňuje a riadi proces inventarizácie na základe príkazu riaditeľa.
	<b>členka</b>	Mgr. Danica Kancková /učiteľka/	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku školského stravovania.
	<b>členka</b>	Ing. Danka Hlavatá /učiteľka/	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku prevádzky.
	<b>členka</b>	Agnesa Sekerešová /vychovávateľka/	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku školského klubu.
	<b>členka</b>	Zuzana Olšiaková /vychovávateľka/	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku internátu.
	<b>členka</b>	Monika Malčeková /administratívna zamestnankyňa/	
<b>Vyrad'ovacia a likvidačná komisia</b>	<b>predsedkyňa</b>	Mgr. Viera Murárová /vedúca ekonomického a prevádzkového úseku/	Uskutočňuje a riadi proces vyrad'ovania inventáru.
	<b>členka</b>	Mgr. Danica Kancková /učiteľka/	Uskutočňuje proces vyrad'ovania inventáru.
	<b>členka</b>	Katarína Kováčová /sociálna zamestnankyňa/	Uskutočňuje proces vyrad'ovania inventáru.
<b>Odborná komisia</b>	<b>predseda</b>	Mgr. Dušan Sekereš /riaditeľ školy/	Posudzuje návrhy odborných zamestnancov na prijatie žiakov do školy, riadi proces prijímania.
	<b>členka</b>	Mgr. Agnesa Czipruszová /výchovná poradkyňa/	Posudzuje návrhy odborných zamestnancov na prijatie žiakov do školy.
	<b>členka</b>	Mgr. Katarína Šüliová /zástupkyňa riaditeľa školy/	Kompletizuje správy z vyšetrení, sumarizuje dokumentáciu potrebnú k prijatiu žiaka do školy.

## Plán práce na šk. rok 2017/2018

### 5. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE VÝCHOVNO – VZDELÁVACIEHO PROCESU

- ✓ Riaditeľ školy – Mgr. Dušan Sekereš
- ✓ Zástupkyňa riaditeľa školy – Mgr. Katarína Šüliová
- ✓ Vedúca ekonomického a prevádzkového úseku – Mgr. Viera Murárová
- ✓ Vedúca školskej jedálne – Šárka Golianová
- ✓ Výchovná poradkyňa školy – Mgr. Agnesa Czipruszová

### METODICKÉ ZDRUŽENIE 1. - 4. ROČNÍK A VARIANTU , PRÍPRAVNÝ - 10. ROČNÍK B VARIANTU

- ✓ Vedúca Metodického združenia /MZ/ - Mgr. Patrícia Angyalová
- ✓ Členovia Metodického združenia/MZ/ - Mgr. Milada Bujnová  
Mgr. Alžbeta Ferenczová  
Mgr. Katarína Földiová  
Mgr. Anita Šoóšová  
Mgr. Miriama Sarvašová
- ✓ Asistenti učiteľa - Edita Póczosová  
František Oláh

### PREDMETOVÁ KOMISIA 5. – 9.ROČNÍKA

- ✓ Vedúca Predmetovej komisie /PK/ - Mgr. Danica Kancková
- ✓ Členovia Predmetovej komisie /PK/ - Mgr. Agnesa Czipruszová  
Mgr. Iveta Harmanovská  
Ing. Danka Hlavatá  
Mgr. Peter Zdechovan  
Mgr. Štefan Illés  
Mgr. Lucia Fülöpová  
Mgr. Natália Kantoráková  
Márta Kristan

# Plán práce na šk. rok 2017/2018

## METODICKÉ ZDRUŽENIE VYCHOVÁVATEĽOV

- ✓ Vedúca – Agnesa Sekerešová
- ✓ Členovia Metodického združenia vychovávateľov – Eva Babková  
Zuzana Olšiaková  
Kinga Triznová  
Mgr. Ingrid Karmanová  
Vladimír Cirbus  
Kludia Péterová  
Eva Kováčsová
- ✓ Sociálna zamestnankyňa – Katarína Kováčová
- ✓ Administratívna zamestnankyňa školy – Monika Malčeková
- ✓ Školník, údržbár, vodič, kurič – Ladislav Daraboš
- ✓ Vedúca školskej jedálne – Šárka Golianová
- ✓ Hlavná kuchárka - Eva Kapinaiová  
Kuchárky – Angelika Kelemenová  
Kristína Pólošová
- ✓ Upratovačky – Eva Kováčsová  
Elena Belovecová  
Edita Galovičová  
Judita Sámsonová

## ZABEZPEČENIE VÝCHOVNO- VYUČOVACIEHO PROCESU V ŠK. ROKU 2017/2018

Počet žiakov školy k 15.9.2017 je 106, vzdelávaní budú v 14 triedach.

TRIEDY S VYUČOVACÍM JAZYKOM SLOVENSKÝM /VJS/ A VYUČOVACÍM JAZYKOM MAĎARSKÝM /VJM/ ŠPECIÁLNEJ ZÁKLADNEJ ŠKOLY				
TRIEDA	ROČNÍK/ VYUČOVACÍ JAZYK/ VARIANT	POČET ŽIAKOV	TRIEDNY UČITEĽ	ASISTENT UČITEĽA
I.A	1., 2., 3. ročník Vyučovacie jazyk slovenský A variant	7	Mgr. Miriama Sarvašová	Edita Póczosová
V.A	4., 5., 6. ročník Vyučovacie jazyk slovenský A variant	8	Mgr. Danica Kancková	
VI.A	6. ročník Vyučovacie jazyk slovenský A variant	8	Mgr. Natália Kantoráková	



## Plán práce na šk. rok 2017/2018

VII.A	7. ročník Vyučovací jazyk slovenský A variant	5	Mgr. Iveta Harmanovská	
IX.A	8., 9. ročník Vyučovací jazyk slovenský A variant	6	Mgr. Lucia Fülöpová	
VI.C	3., 4., 6., 7. ročník Vyučovací jazyk slovenský B variant	8	Mgr. Patrícia Angyalová	
<b>6 tried s vyučovacím jazykom slovenským</b>		<b>42 žiakov s VJS</b>	<b>6 triednych učiteľov s VJS</b>	<b>1 asistent učiteľa</b>
II.B	2., 5. ročník Vyučovací jazyk maďarský A variant	7	Mgr. Milada Bujnová	František Oláh
III.B	1., 3., 6. ročník Vyučovací jazyk maďarský A variant	7	Mgr. Katarína Földiová	
IV.B	4, 5. ročník Vyučovací jazyk maďarský A variant	8	Mgr. Anita Šoóšová	
V.B	4., 5., 6. ročník Vyučovací jazyk maďarský A variant / B variant	9	Kristan Márta	
VI.B	6. ročník Vyučovací jazyk maďarský A variant	9	Mgr. Štefan Illéš	
VII.B	7., 8. ročník Vyučovací jazyk maďarský A variant	9	Mgr. Peter Zdechovan	
IX.B	8., 9. ročník Vyučovací jazyk maďarský A variant	8	Mgr. Agnesa Czipruszová	
V.C	Prípravný, 4., 5., 7. ročník Vyučovací jazyk maďarský B variant	7	Mgr. Alžbeta Ferenczová	
<b>8 tried s vyučovacím jazykom maďarským</b>		<b>64 žiakov S VJM</b>	<b>8 triednych učiteľov s VJM</b>	
<b>SPOLU</b>	<b>14 tried SZŠ</b>	<b>106 žiakov</b>	<b>aktualizované ku dňu 15.09. 2017</b>	
Učiteľ bez triednictva		Ing. Danka Hlavatá		1 učiteľ bez triednictva

## Plán práce na šk. rok 2017/2018

### ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ /ŠKD/

	ODDELENIE	POČET DETÍ	VYCHOVÁVATEĽ
	1. oddelenie	8	Vladimír Cirbus
	2. oddelenie	8	Agnesa Sekerešová
<b>SPOLU</b>	<b>2 oddelenia ŠKD</b>	<b>16 detí</b>	<b>aktualizované ku dňu 15.09. 2017</b>

### ŠKOLSKÝ INTERNÁT /ŠI/

VÝCHOVNÉ SKUPINY	POČET DETÍ	KMEŇOVÝ VYCHOVÁVATEĽIA	VYCHOVÁVATEĽIA BEZ PRIRADENIA VÝCHOVNEJ SKUPINY
1. výchovná skupina	8	Kinga Triznová	Kludia Péterová  Eva Kováčsová
2. výchovná skupina	7	Mgr. Ingrid Karmanová	
3. výchovná skupina	6	Zuzana Olšiaková	
<b>SPOLU</b>	<b>21 detí</b>	<b>3 výchovné skupiny ŠI</b>	<b>aktualizované ku dňu 15.09. 2017</b>

**Vychovávateľka školského internátu prvého kontaktu:** Mgr. Ingrid Karmanová

Rozvrh vyučovacích hodín, časový harmonogram vychovávateľov a pracovného času všetkých zamestnancov tvorí samostatnú dokumentáciu špeciálnej základnej školy.

# Plán práce na šk. rok 2017/2018

## ĎALŠIE KOMPETENCIE ZAMESTNANCOV

### POVERENIE ZAMESTNANCOV INÝMI ČINNOSŤAMI

	POVERENIE ZAMESTNANCOV ČINNOSŤAMI - KOMPETENCIE	MENO A PRIEZVISKO ZAMESTNANCA
METODICKÉ ORGÁNY	Metodické združenie pre ročníky 1. - 4. A variant a B variant	Mgr. Patrícia Angyalová
	Predmetová komisia pre ročníky 5. - 9.	Mgr. Danica Kancková
	Metodické združenie pre vychovávateľov	Agnesa Sekerešová
VÝCHOVNÉ PORADENSTVO	Výchovná poradkyňa	Mgr. Agnesa Czipruszová
PREZENTÁCIA ŠKOLY NA VEREJNOSTI	Webová stránka školy	Mgr. Katarína Šüliová
		Mgr. Viera Murárová
		Monika Malčeková
	Kronika školy	Mgr. Anita Šoóšová
Kronika školského internátu a ŠKD	Agnesa Sekerešová	
VEDÚCI ZBOROVNÍ	Vedúca zborovne – A budova	Edita Póczošová
	Vedúca zborovne – B budova	Mgr. Patrícia Angyalová
	Vedúca zborovne – C budova	Mgr. Milada Bujnová
KABINETY	Kabinet učebných pomôcok pre 1. – 4. ročník	Mgr. Miriama Sarvašová
	Kabinet učebných pomôcok 5. – 9. ročník	Ing. Danka Hlavatá
	Kabinet telesnej a športovej výchovy	Ing. Danka Hlavatá
	Kabinet hudobnej výchovy	Mgr. Iveta Harmanovská
	Kabinet didaktickej techniky - škola	Mgr. Patrícia Angyalová
	Kabinet didaktickej techniky – školský internát	Zuzana Olšiaková
DIELNE A ODBORNÉ UČEBNE	Dielňa drevo	Mgr. Dušan Sekereš
	Dielňa kovo	Mgr. Štefan Illéš
	Cvičná kuchynka	Mgr. Danica Kancková
	Učiteľská knižnica	Mgr. Danica Kancková

## Plán práce na šk. rok 2017/2018

KNIŽNICE	Žiacka knižnica s vyučovacím jazykom slovenským	Zuzana Olšiaková
	Žiacka knižnica s vyučovacím jazykom maďarským	Márta Kristan
KOORDINÁTORSTVO	Koordinátor výchovy k rodičovstvu a sexuálnej výchovy	Mgr. Miriama Sarvašová
	Koordinátor drogovej prevencie	Mgr. Milada Bujnová
	Koordinátor civilnej ochrany	Mgr. Lucia Fülöpová
	Koordinátor čitateľskej gramotnosti	Mgr. Natália Kantoráková
	Koordinátor školských akcií a súťaží	Mgr. Iveta Harmanovská
	Koordinátor Informačnej a komunikačnej techniky /IKT ŠZŠI	Mgr. Katarína Šüliová
	Koordinátor Informačnej a komunikačnej techniky /IKT B budova	Mgr. Patrícia Angyalová
	Koordinátor Informačnej a komunikačnej techniky /IKT C budova – elokované pracovisko Obrancov mieru 9, Fiľakovo	Mgr. Katarína Földiová
	Koordinátor Informačnej a komunikačnej techniky /IKT D budova – školský internát	Zuzana Olšiaková
	Koordinátor environmentálnej výchovy - škola	Ing. Danka Hlavatá
	Koordinátor environmentálnej výchovy – školský internát	Mgr. Ingrid Karmanová
	Koordinátor environmentálnej výchovy – elokované pracovisko Obrancov mieru 9, Fiľakovo	Mgr. Alžbeta Ferenczová
	Koordinátor projektu „Zelená škola“	Mgr. Viera Murárová
	Koordinátor školských pozemkov a ovocného sadu - škola	Mgr. Štefan Illés
	Koordinátor školských pozemkov a ovocného sadu – školský internát	Mgr. Ingrid Karmanová
BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI	Referent BOZP	Monika Malčeková
	Hlavný externý konzultant BOZP	Ján Hruška / Firma BETES/
STAROSTLIVOSŤ	Predzáhradka školy	Mgr. Agnesa Czipruszová Mgr. Peter Zdechovan
	Školské nádvorie s jazierkom	Mgr. Viera Murárová

## Plán práce na šk. rok 2017/2018

O ŠKOLSKÝ AREÁL		Ing. Danka Hlavatá
		Mgr. Danica Kancková
	Areál školského internátu a oddychovej záhrady	Mgr. Ingrid Karmanová
		Zuzana Olšiaková
		Kinga Triznová
	Školský záhradný skleník 1.	Mgr. Dušan Sekereš
		Ing. Danka Hlavatá
	Školský záhradný skleník 2.	Mgr. Štefan Illéš
		Mgr. Peter Zdechovan
Sklad záhradného a pracovného náradia na škole	Mgr. Štefan Illéš	
Sklad záhradného a pracovného náradia v školskom internáte	Mgr. Ingrid Karmanová	
ŠKOLSKÝ INVENTÁR	Inventár školských učebníc	Monika Malčeková
	Inventár školskej jedálne a kuchyne	Šárka Golianová
	Inventár školského nábytku a interiérového vybavenia	Mgr. Viera Murárová
	Inventár hračiek a vybavenia vo výchovných skupinách a oddeleniach ŠKD	Mgr. Ingrid Karmanová
		Zuzana Olšiaková
		Kinga Triznová
Agnesa Sekerešová		
	Vladimír Cirbus	
INTERIÉR A EXTERÉR ŠKOLY	Modernizácia a estetizácia interiéru a exteriéru školy	Zamestnanci ŠZŠI
PROJEKTY	Regionálna a multikultúrna výchova žiakov patriacim k národnostným menšinám 2017 – „Učme deti tradíciám našich predkov – ľudové remeslá Novohradu“.	Mgr. Viera Murárová
		Agnesa Sekerešová
	Projekt „Zelená škola“.	Mgr. Viera Murárová
		Mgr. Ingrid Karmanová
	Ing. Danka Hlavatá	

# Plán práce na šk. rok 2017/2018

## 6. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2017/2018

Školský rok sa začína **1. septembra 2017**. Školské vyučovanie sa začína 4. septembra 2017 (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2018** (streda).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína **1. februára 2018** (štvrtok) a končí sa **29. júna 2018** (piatok).

### Termíny školských prázdnin v školskom roku 2017/2018

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
<b>Jesenné</b>	27. október 2017 (piatok)	30. október – 31. október 2017	2. november 2017 (štvrtok)
<b>Vianočné</b>	22. december 2017 (piatok)	23. december 2017 – 5. január 2018	8. január 2018 (pondelok)
<b>Polročné</b>	1. február 2018	2. február 2018	5. február 2018
<b>Jarné</b>	16. február 2018 (piatok)	19. február –23. február 2018	26. február 2018 (pondelok)
<b>Veľkonočné</b>	28. marec 2018	29. marec –	4. apríl 2018
<b>Letné</b>	29. jún 2018 (piatok)	2. júl - 31. august 2018	3. september 2018 (pondelok)

Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 3. júna 2009 o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) podľa § 150 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

V prípadoch potreby riešenia mimoriadneho prerušenia obdobia školského vyučovania postupuje riaditeľ školy v zmysle ustanovenia § 3 ods. 8 a 9 vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach

## Plán práce na šk. rok 2017/2018

a organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách. Počas obdobia školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom školy zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac 5 dní voľna v súlade s § 150 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon). **O poskytnutí voľna žiakom informuje riaditeľ školy svojho zriaďovateľa Okresný úrad v Banskej Bystrici v zmysle § 3 ods.10 Vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z.z. 8/9.**

Ak dôjde v období vyučovania k nepredvídanej udalosti, najmä k živej pohrome, energetickej kríze, epidémii alebo pandémie, alebo k iným závažným udalostiam, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života alebo zdravia detí, žiakov alebo zamestnancov škôl a školských zariadení, môže minister školstva Slovenskej republiky mimoriadne prerušiť alebo zmeniť obdobie vyučovania v školách a prevádzku školských zariadení na nevyhnutný čas.

### 7. HLAVNÉ ÚLOHY VO VÝCHOVNO – VZDELÁVACOM PROCESE

#### 7.1 KONTROLA A EFEKTIVITA

Vnútorňá kontrolná činnosť školy bude pravidelná, adresná a zameraná na dôslednú analýzu zistení s konkrétne formulovanými závermi a následnou kontrolou odstránenia zistených nedostatkov.

V kontrolnej činnosti výchovno-vzdelávacieho procesu bude uplatnená a posilnená primárna funkcia poradných orgánov riaditeľa školy, čím sa bude sledovať kvalita vyučovania učiteľov, monitorovať a hodnotiť dosahovaná úroveň výchovno - vzdelávacích výsledkov detí a žiakov. K takto stanoveným úlohám v oblasti kontroly bude zameraná aj činnosť metodických orgánov.

Riadiaci zamestnanci vo výchovno-vzdelávacom procese budú kontrolovať využívanie predpísaných učebníc, pracovných listov, učebných a kompenzačných pomôcok, odbornej a detskej literatúry a didaktickej techniky.

Kontrolná činnosť v edukačnom procese bude zameraná na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na posilnenie a rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov a monitorovanie ich dosahovaných vzdelávacích výsledkov.

Zameranosť kontrolnej činnosti bude spočívať aj v miere uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno - vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj.

Kontrolnú a riadiacu činnosť vykonávajú vedúci zamestnanci.

#### 7.2 PREDČITATEĽSKÁ A ČITATEĽSKÁ GRAMOTNOSŤ

Pedagogickí zamestnanci vo výchovno-vzdelávacom procese uplatňujú špecifické metódy predčitateľskej gramotnosti najmä žiakov prípravného a prvého ročníka, rozvíjajú a upevňujú aktívne počúvanie, počúvanie s porozumením. V edukačnom procese využívajú metódu tvorivej dramatiky na overovanie porozumenia počutého. Podporujú rozvíjanie komunikačných schopností každého jedného žiaka a formujú kladný vzťah ku knižkám pravidelnou návštevou školskej knižnice. Pokračujú v aktivitách z minulosti, ktoré boli realizované v spolupráci s Mestskou knižnicou vo Filakove.

## Plán práce na šk. rok 2017/2018

Prostredníctvom vhodných aktivít formujú kladný vzťah detí ku knihám a literatúre nielen v škole, ale aj v školskom klube detí a v školskom internáte.

S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka a materinského jazyka venujú zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, kladú dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami a schopnosti argumentovať. Prierezovo využívajú možnosti na rozvoj čítania s porozumením aj na ostatných vyučovacích predmetoch.

Prostredníctvom triednych učiteľov a vychovávateľov sa budú žiaci zapájať do aktivít vyhlasovaných v rámci nášho okresu a Banskobystrického kraja.

Riaditeľstvo školy bude podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti žiakov. Pedagógovia, ktorí prejavia záujem o vzdelávanie v uvedenej oblasti ([www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/](http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/)), budú zaradení do Ročného plánu kontinuálneho vzdelávania.

Plán aktivít na podporu rozvoja predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti je podrobne rozpracovaný v školských vzdelávacích programoch pre špeciálnu základnú školu a v školských výchovných programoch pre školský klub detí a školský internát.

V škole je ustanovený koordinátor čitateľskej gramotnosti, ktorý usmerňuje, organizuje a riadi všetky aktivity súvisiace s podporou a realizáciou čitateľských aktivít. Koordinátor zodpovedá za plnenie úloh vyplývajúcich z vyhláseného „Roka čitateľskej gramotnosti“, za využívanie príspevkov vo výchovno-vzdelávacom procese z rôznych dostupných zdrojov získaných z internetu a knižných publikácií.

### **7.3 NÁRODNOSTNÉ MENŠINY, SOCIÁLNE ZNEVÝHODNENÉ PROSTREDIE, CUDZINCI, DISKRIMINÁCIA**

V činnosti celej školy platí zákaz akejkoľvek formy diskriminácie a segregácie s cieľom eliminácie akýchkoľvek nežiaducich javov. V spolupráci s príslušnými úradmi práce sociálnych vecí a rodiny, štátnou a mestskou políciou a miestnou samosprávou budeme prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky žiakov do školy, správanie žiakov a ich prospechu a pri výchove a vzdelávaní vytvárať žiakom vhodné individuálne podmienky.

Zákonným zástupcom detí z málo podnetného prostredia resp. s nízkou socio-kultúrnou úrovňou ponúkneme možnosť týždenného pobytu žiakov v školskom internáte.

### **7.4 ĽUDSKÉ PRÁVA, PRÁVA DETÍ**

V obsahu štátnych a školských vzdelávacích ako aj výchovných programoch sú zapracované témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti.

V konkrétnych edukačných aktivitách pedagogickí zamestnanci budú plánovať úlohy z tematických okruhov tak, aby výchovne predchádzali všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu. Výchova k ľudským právam má podporiť u každého jedinca jeho hodnotu a to aj u žiaka so zdravotným znevýhodnením a nenásilnou formou podporovať rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti. Problematiku uplatňovania ľudských práv zapracujú učitelia a vychovávateľa do výchovných aktivít prostredníctvom návštev výchovných koncertov, divadelných predstavení a pod.



## Plán práce na šk. rok 2017/2018

V zmysle plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z *Národného programu rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020* <https://www.minedu.sk/data/att/7770.pdf> zamerajú pedagógovia niektoré aktivity na oblasť antidiskriminácie, rôznorodosti, rovného zaobchádzania s každou ľudskou bytosťou najmä v spoločenskej, kultúrnej a športovej oblasti (unifikované športy, kultúrne vystúpenia so zdravou populáciou, účasť na športových, výtvarných, recitačných, tanečných a speváckych súťažiach v rôznych kategóriách).

Žiakom s rôznym stupňom postihnutia sprístupnia vzdelávanie inovatívnymi alternatívnymi metódami a formami, pri využívaní voľného času umožnia týmto žiakom zapojenie sa do záujmového vzdelávania a v čo najväčšej možnej miere im zabezpečia individualizovanú podporu. Žiaci získajú informácie o ľudskoprávných, advokátskych a mimovládnych neziskových organizáciách (ÚPSVaR, Detstvo bez násilia, Detský ombudsman), ktoré pomôžu samotným žiakom vyhľadať pomoc v prípadoch domáceho násilia, týrania a šikanovania.

Pracou **výchovného poradcu školy** je pravidelne monitorovať a vyhodnocovať dodržiavanie podpory a ochrany práv detí, resp. žiakov v škole, v rodinách a v regióne. Výchovný poradca bude využívať vo svojej práci elektronickú pomôcku KomposyT dostupnú na [www.komposyt.sk](http://www.komposyt.sk) – zdroje informácií, poradenské hry a používať inovované diagnostické nástroje pre žiakov so ŠVVP zverejnené na [www.komposyt.sk](http://www.komposyt.sk).

Spolupracuje najmä so špeciálnym pedagógom a psychológom z Centra špeciálnopedagogického poradenstva a prevencie a vedením školy. Usiluje sa o to, aby v škole a jej organizačných súčiastiach bol dôsledne uplatňovaný zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.

### 7.5 GLOBÁLNE VZDELÁVANIE A ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA

Špeciálna základná škola bude:

- a) uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP
- b) využívať pri začleňovaní tém globálneho vzdelávania do vyučovacieho procesu „Odporúčania, inšpirácie pre školy k uplatňovaniu globálnej dimenzie vo vyučovaní – aby žiaci vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta“ pod názvom „*Aktivizujúce metódy výučby v globálnom rozvojom vzdelávaní*“, ktorý ponúka prehľad vybraných aktivizujúcich metód výučby, metodické odporúčania a praktické ukážky, ktoré môžu školy využívať ako pomôcku pri uplatňovaní globálneho prístupu vo vyučovaní. Zverejnené sú na <http://www.statpedu.sk/clanky/ucebnice-metodiky-publikacie-odborneinformacie/metodiky>
- c) rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni
- d) zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomenie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete aj pomocou spolupráce s neziskovými organizáciami pôsobiacimi v oblasti globálneho vzdelávania
- e) využívať informácie, podporné materiály /videometodiky a publikácie/ na inšpiráciu pri začleňovaní globálneho vzdelávania do obsahu rôznych vyučovacích predmetov zverejnených na [www.globalnevzdelavanie.sk](http://www.globalnevzdelavanie.sk) a [www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk) /v časti: projekt PRAKTIK/Metodický portál/

## Plán práce na šk. rok 2017/2018

- f) rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia
- g) aj naďalej zapojená do environmentálneho projektu „Zelená škola“ v rámci rozvoja environmentálnej výchovy a výchovy k trvalo udržateľnému rozvoju. Informácie sú zverejnené na [www.zelenaskola.sk](http://www.zelenaskola.sk). Rovnako budeme vo výchovno-vzdelávacom procese a vo výchove mimo vyučovania využívať výsledky Enviropjektu, žiakov budeme zapájať najmä do výtvarných súťaží podporujúcich stvárnenie ochrany prírody, životného prostredia a ochrany zdravia
- h) klásť dôraz na prácu učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole /stratégia výchovy a konania školy k ochrane a udržateľnosti životného prostredia, zásady úspor obnoviteľných zdrojov a pod./, realizovať environmentálny program školy. Environmentálnu výchovu a vzdelávanie budeme u žiakov podporovať nielen vo vyučovacom čase, ale aj počas voľno časových aktivít. Vhodne motivovanými aktivitami budeme žiakov zapájať do dobrovoľníckych činností a tak ich získavať k ochrane životného prostredia, k úsporám obnoviteľných zdrojov, k vytváraniu správnych postojov, k separácii odpadov, k prevencii pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

### 7.6 FINANČNÁ GRAMOTNOSŤ

Škola využíva v rámci voliteľných predmetov prierezovú tému finančná gramotnosť v rámci medzipredmetových vzťahoch. Finančná gramotnosť je zapracovaná v ŠkVP. Spôsob implementácie určuje „Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl a stredných škôl“, vydaná MŠVVaŠ SR, ktorá je dostupná na <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>.

Pedagógovia samostatne pracujú s informáciami, ktoré tvoria podklady a zdroje pre informatickú výchovu a to hlavne samoštúdiom.

### 7.7 DIGITÁLNE TECHNOLOGIE

Vytvárame priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím digitálnych technológií, ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné. Taktiež venujeme pozornosť rozvíjaniu digitálnej gramotnosti a kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti.

Našou snahou je venovať zvýšenú pozornosť ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a bezpečnosti na internete. Na rozširovanie povedomia o bezpečnom používaní internetu využívame napríklad webové sídla: [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk), [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk).

### 7.8 MEDIÁLNA VÝCHOVA

Škola má možnosť využiť k prierezovej téme alebo voliteľnému predmetu mediálna výchova podklady a zdroje, ktoré sú k dispozícii na webovom sídle ŠPÚ [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), v časti metodiky, kde sa nachádza text pod názvom „K mediálnej gramotnosti učiteľov“, ktorý ponúka námety k tomu, v čom by sa mali mediálne gramotní učitelia orientovať, čo by mali vedieť, ako v praxi organizovať mediálnu výchovu, na čo sa zamerať, čo zdôrazniť, o čom diskutovať. Ako metodickú podporu pri konkretizácii

## Plán práce na šk. rok 2017/2018

vedomostí, zručností, hodnôt a postojov obsiahnutých v cieľoch prierezovej témy mediálna výchova budeme využívať text s názvom „*Mediálna výchova – odporúčané výstupy*“.

Odporúčania obsiahnuté v tomto texte sú formulované ako výstup z mediálnej výchovy na konci konkrétneho stupňa vzdelávania. Je dobré venovať zvýšenú pozornosť rozvíjaniu kritického myslenia, rozlišovaniu nenávisťných prejavov obzvlášť na sociálnych sieťach a uvažovaniu o dopadoch na ich život a demokraciu [www.beznenavisti.sk](http://www.beznenavisti.sk).

### 7.9 ŠKOLSKÁ KNIŽNICA

V škole využívame školskú knižnicu pre žiakov s vyučovacím jazykom slovenským aj maďarským. Systematicky dopĺňame, rozširujeme a inovujeme školskú knižnicu, knižný fond školy. Informácie a dokumenty nevyhnutné pre činnosť školskej knižnice sú zverejnené na [www.spgk.sk](http://www.spgk.sk) v časti Školské knižnice.

V súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc sa tento školský rok zapojíme do česko-slovenského projektu „Záložka do knihy spája školy“, do súťaže „Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“.

Nadálej budeme spolupracovať s Mestskou knižnicou vo Filákovke, žiakov budeme zapájať do akcií organizovaných knižnicou. Zodpovední pedagógovia knižníc budú prinášať nové podnety, námety na využívanie literatúry, upozorňovať na možnosti práce s novými druhmi nosičov /DVD, MP3/, budú pripravovať po dohode s učiteľmi vhodnú literatúru na výchovno-vzdelávaciu činnosť. Snahou vedúcich knižníc bude sprístupňovanie v čo najväčšom rozsahu školskú knižnicu na realizáciu vyučovacích hodín, na individuálne štúdium.

### 7.10 ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL

1. Počas výchovno-vzdelávacej činnosti budú pedagogickí zamestnanci so žiakmi realizovať školské programy podpory zdravia, zdravého životného štýlu a výchovy ku zdraviu aj s využitím metodík na [www.bezpre.sk](http://www.bezpre.sk).

2. V školskom prostredí budeme dbať na dodržiavanie preventívnych opatrení uvedených v školskom poriadku, ktoré sú zamerané proti užívaniu a šíreniu legálnych /tabak a alkohol/ a nelegálnych drog v školskom prostredí. Priebežne budeme informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci.

3. V súlade s Národným programom prevencie HIV/AIDS sa zapojíme do celoslovenskej kampane Červené stužky - [www.cervenestuzky.sk](http://www.cervenestuzky.sk).

4. Počas hodín telesnej výchovy, telesnej a športovej výchovy, hudobno-pohybových hier, voľnočasových aktivít v záujmových útvaroch zapojíme deti a žiakov s prihliadnutím na zdravotný stav do pohybových aktivít, budeme podporovať pohybové aktivity v prírode, na športovú činnosť sprístupnime ihrisko, školský dvor.

5. Koordinátori v plánovaných aktivitách také zážitkové aktivity, ktoré budú plniť osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú funkciu u detí a žiakov s dôrazom na zdravú výživu a prevenciu zdravia, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť.

6. V pláne aktivít zameria činnosť na problematiku spojenú s podporou zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov, konzumácie ovocia a zeleniny. Pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka vyhlási tematické týždne zamerané na uvedené oblasti.

## Plán práce na šk. rok 2017/2018

7. Škola sa pohybovými, relaxačnými a stravovacími aktivitami zapojí do plnenia úloh, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity, aktualizovaného Národného programu ozdravenia výživy obyvateľov SR a Národného programu kardiovaskulárnych ochorení s vymedzením priestorov na propagáciu zdravého životného štýlu a prevencie výživou.

8. Pedagógovia zamerajú svoje aktivity na prevenciu obezity a podpory zdravia realizovaním prednášok a aktivít iného charakteru. V súvislosti s prevenciou vo výžive budú úzko spolupracovať so zariadením školského stravovania.

9. V edukačnej činnosti budú pedagógovia so žiakmi realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu najmä zapojením žiakov do pohybových a športových aktivít ako aj výchovných pohybových aktivít v prírode.

Pri využívaní školského ihriska s cieľom realizácie úloh vyplývajúcich z podpory zdravého životného štýlu je nevyhnutné zo strany pedagógov dbať na dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek a individuálnych zdravotných obmedzení každého žiaka. Pohybové aktivity realizovať v čo najväčšej miere vonku tak, aby si žiaci a deti postupne utvárali pozitívne postoje k svojmu zdraviu a zdraviu iných. Všetky aktivity zamerané na zdravú výživu a pohyb realizovať v súčinnosti s úlohami, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity.

V edukačných aktivitách podľa psychických a fyzických schopností detí plánovať činnosti, úlohy aktivity k Svetovému dňu ústneho zdravia (12.09.), Svetovému dňu bez násilia (02.10.), Svetovému dňu duševného zdravia (10.10.), Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia 28.04.), Svetovému dňu nefajčenia (31.05.), Medzinárodnému dňu proti zneužívaniu drog a obchodovaniu s drogami (26.06.).

V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 budeme venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu.

Budeme naďalej

- a) aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl
- b) realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia
- c) zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, rozšíriť vyučovanie telesnej a športovej výchovy v ŠkVP
- d) podľa možností školy vytvoriť podmienky na vyučovanie voliteľného predmetu výchova k zdraviu
- e) venovať v školách zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku a odvykaniu od nich
- f) informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok

10. Vymedzili sme v školskom poriadku opatrenia pre prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v školách. Navrhované opatrenia prediskutovať so žiakmi a zákonnými zástupcami žiakov školy.

### 7.11 BEZPEČNOSŤ A PREVENČIA

Pedagógovia v úzkej spolupráci s odbornými zamestnancami ČŠPPaP a ČŠPP pri ŠMŠ v Lučenci a výchovnou poradkyňou monitorujú správanie žiakov v triede, prípadne jeho zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie osobnostného vývinu každého žiaka, prípadne zneužívania alebo zanedbávania sú povinní informovať neodkladne riaditeľa a zástupkyňu školy a zabezpečiť tak deťom

## Plán práce na šk. rok 2017/2018

aktívnu ochranu. Zmeny správania detí sa môžu prejavovať aj v závislosti od stupňa a druhu zdravotného znevýhodnenia, čo je nevyhnutné monitorovať aj v spolupráci s rodičmi dieťaťa.

Pri dodržiavaní bezpečnosti dbať na prevenciu a predchádzanie úrazom, sebapoškodzovaniu a násiliu.

Koordinátor prevencie zameria svoju činnosť aj na prevenciu a elimináciu šikanovania v súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006-R. Metodickým usmernením č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. Na pedagogickej rade upozorní pedagógov na metodické publikácie a ich obsah - „*Všetci to robia!*“ a „*K prevencii v škole*“ zamerané na prevenciu tabakizmu a užívania alkoholu, ktoré následne triedni učitelia využijú v preventívnych opatreniach na triednických hodinách. Publikácie a informácie sú zverejnené na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.obchodsludmi.sk](http://www.obchodsludmi.sk), [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk).

Školský poriadok obsahuje opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí. Protidrogové preventívne programy a aktivity budú realizované len v spolupráci s odbornými zamestnancami ČŠPP pri ŠMŠ Lučenec, CPPPaP Lučenec a Mestskej polícii vo Fiľakove a Lučenci a Policajného zboru SR v Lučenci.

Všetci pedagógovia budú úzko spolupracovať s výchovnou poradkyňou, sociálnou zamestnankyňou a budú monitorovať správanie žiakov a ich zmeny. V prípadoch podozrenia, že deti sú ohrozené na živote, že dieťa je týrané, zneužívané, resp. zanedbávané, všetky informácie poskytnú triedni učitelia riaditeľovi a zástupkyňi školy. Riaditeľ školy oznámi podľa povahy a závažnosti tieto skutočnosti orgánom činným v trestnom konaní, ÚPSVaR, alebo súdu. V takýchto prípadoch riaditeľ plní povinnosti podľa zákona č. 36/2005 Z.z., zákona č. 305/2005 Z.z. a Vyhlášky MS SR č. 543/2005 Z.z.

V oblasti školskej úrazovosti sú povinní všetci zamestnanci dbať pri všetkých aktivitách na bezpečnosť žiakov, na dodržiavanie bezpečnostných opatrení vyplývajúcich zo školského poriadku a pracovného poriadku. V prípade akéhokoľvek úrazu zodpovedný pedagóg neodkladne informuje o úraze svojho nadriadeného vedúceho zamestnanca, následne kontaktuje bezpečnostného technika. Školský úraz zodpovedný pedagóg spíše a je vedeniu školy ako aj bezpečnostnému technikovi nápomocný pri šetrení a jeho odškodňovaní. Všetci pedagógovia školy sú povinní oboznámiť sa s metodickým usmernením č. 4/2009-R.

### 7.11 DETI A ŽIACI SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO – VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

1. Do školy sú prijatí žiaci, ktorí vyžadujú z dôvodu zdravotného znevýhodnenia špeciálne výchovno-vzdelávacie pôsobenie. Na základe odborných vyšetrení prijímajú pedagogickí zamestnanci opatrenia, ktoré v spolupráci so zamestnancami poradenských zariadení dôsledne uplatňujú v prospech rozvoja každého žiaka a v čo najväčšej možnej miere s cieľom eliminovania dôsledkov zdravotného znevýhodnenia na jeho ďalší rozvoj.

Ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter zdravotného znevýhodnenia, pedagogickí zamestnanci odporúčajú rediagnostické vyšetrenia žiakov so ŠVVP výchovnej poradkyňi a tá príslušným poradenským zariadeniam a na základe ich výsledkov odporúčajú úpravy výchovy, vzdelávania žiaka a usmerňujú ďalšie postupy smerujúce k optimalizácii psychofyzického vývinu každého dieťaťa.

Triedni učitelia sú povinní pri zostavovaní povinnej dokumentácie žiaka so ŠVVP (najmä pri zostavovaní IVP) spolupracovať s odbornými zamestnancami ČŠPP, dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania poradenského zariadenia a zohľadňovať potreby žiaka vo VVP.

## Plán práce na šk. rok 2017/2018

Ak je dieťa v dlhodobej starostlivosti odborného pracoviska nezaradeného do siete škôl, školských zariadení, stredísk praktického vyučovania a pracovísk praktického vyučovania Slovenskej republiky (ďalej len „sieť“), ktoré vykonáva psychologickú a špeciálno-pedagogickú diagnostiku, môžu sa pri jeho diagnostike využiť podklady z odborných vyšetrení vypracovaných týmto pracoviskom. Pri vzdelávaní vyučujúci používajú pre žiakov s rôznym stupňom, príp. viacnásobným postihnutím kompenzačné pomôcky.

2. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) neurčuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis. Poradenské zariadenia rediagnostiku vykonáva na základe podnetu školy, školského zariadenia alebo školského inšpektora, pri odôvodnenom predpoklade, že je nevyhnutné vykonať také úpravy výchovy a vzdelávania dieťaťa a usmernení vo vzťahu k optimalizácii jeho psychofyzického vývinu, ktoré nemôžu vychádzať z pôvodne určenej diagnózy dieťaťa.

O rediagnostiku dieťaťa môže požiadať aj zákonný zástupca dieťaťa. Rediagnostické vyšetrenie žiakov nie je potrebné vykonať všetkým žiakom pri ich prijímaní do odborných učilíšť; vykoná sa, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter ich ŠVVP.

3. Výchovná poradkyňa zabezpečí špeciálno-pedagogickú diagnostiku a rediagnostiku žiakov so zdravotným znevýhodnením vo všetkých formách ich vzdelávania po prvom roku povinnej školskej dochádzky s cieľom prehodnotenia vhodnosti formy a obsahu ich vzdelávania. V ďalších ročníkoch vykonanie rediagnostiky sa môže uskutočniť, ak je na to dôvod indikovaný vyučujúcim pedagógom žiaka, školským špeciálnym pedagógom, poradenským zariadením, školským inšpektorom alebo zákonným zástupcom dieťaťa. Žiakom prvého ročníka je diagnostika vykonaná pred prijatím žiaka do školy

4. Škola na účel skvalitnenia podmienok výchovy a vzdelávania detí a žiakov so ŠVVP v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečuje prítomnosť asistenta učiteľa. Asistent učiteľa je pedagogickým zamestnancom školy, ktorý podľa požiadaviek a usmernenia učiteľa môže so žiakom pracovať aj samostatne.

### 7.12 INFORMAČNÉ, KOMUNIKAČNÉ A INÉ TECHNOLOGIE

Pedagogickí zamestnanci školy v rámci edukačných aktivít využívajú IKT techniku dostupnú na škole - interaktívnu tabuľu a ďalšiu IKT techniku ako dataprojektory, tablety, PC, notebooky, CD prehrávače, fotoaparáty, multifunkčné tlačiarne, nie len v počítačových učebniach, ale aj v každej budove v zborovni. K dispozícii sú dve počítačové učebne a trieda s interaktívnou tabuľou.

Počas vyučovacích hodín vyučujúci využívajú v edukačnom procese počítače a notebooky v súlade s obsahom tematických plánov konkrétne rozpracovaných na jednotlivé vyučovacie hodiny.

Pre prezentovanie svojej činnosti na verejnosti je stále aktualizovaná internetová webová stránka školy. Na uplatnenie práva zamestnancov k informáciám využívajú učitelia školy notebooky a PC s príslušenstvom v miestnostiach zborovni.

Zamestnanci využívajú vo výchovno vzdelávacej práci internet, multifunkčné tlačiarne a IKT techniku pre skvalitnenie edukačného procesu a pre prácu s dokumentáciou žiakov. Na vyučovacích hodinách učitelia venujú zvýšenú pozornosť ochrane žiakov pri používaní internetu. [www.bezpecnenainternete.sk](http://www.bezpecnenainternete.sk), [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk), [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk).

## Plán práce na šk. rok 2017/2018

Vyučujúcim vo výchovno-vzdelávacom procese je odporúčané využívať portál [www.slovakiana.sk](http://www.slovakiana.sk) na podporu predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti s využitím archívu rôznych literárnych diel, galérií a výstav. Pedagógovia majú prístup do virtuálnej knižnice a [www.zborovna.sk](http://www.zborovna.sk).

### 7.14 ZAPÁJANIE SA DO PROJEKTOV

Ministerstvo zverejňuje v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov Výzvy na podanie žiadosti o financovanie rozvojových projektov na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Regionálne školstvo – Výzvy na podávanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov. Zapojenosť školy do projektov možno realizovať na základe záujmu pedagogických zamestnancov, ktorí sa aktívne každoročne zapájali a naďalej sa budú zapájať do tvorby a realizácie rozvojových projektov s cieľom zvýšenia vzdelanosti, vlastného profesionálneho rozvoja ako aj s cieľom získania didaktických a učebných pomôcok pre výchovno-vzdelávací proces.

Škola získala finančné prostriedky na Projekt - Tradičné ľudové remeslá regiónu Novohradu, pod názvom „Učme deti tradíciám predkov – ľudové remeslá Novohradu“, ktorý bol komisiou vyhodnotený ako úspešný.

## 8. ŠKOLA A JEJ SÚČASTI

V školskom roku 2017/2018 sa vzdelávajú podľa inovovaných Štátnych a školských vzdelávacích programov žiaci 1.,2.,3.,5., 6., a 7. ročníkov všetkých variantov školy. Žiaci ostatných ročníkov sa vo všetkých variantoch špeciálnej základnej školy vzdelávajú podľa štátnych a školských vzdelávacích programov zo dňa 01.09.2009.

V školskom klube detí a školskom internáte postupujú vychovávateľky podľa revidovaných výchovných programov. Štátne vzdelávacie programy podľa jednotlivých stupňov vzdelania a vzory školských vzdelávacích programov sú dostupné na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).

Aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní žiakov v špeciálnych školách sú zverejnené na stránke MŠVVaŠ SR [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v časti Regionálne školstvo – základná výchova a vzdelávanie a špeciálna výchova a vzdelávanie.

Škola zabezpečuje prostredníctvom školského informačného systému aSc Agenda údaje o žiakoch a zamestnancoch do centrálného registra k 15.09. 2017 a následne opakovane ku koncu každého mesiaca v posledný piatok v mesiaci okrem mesiacov, v ktorých školské vyučovanie končí kvôli prázdninám, sviatkom a podobne v termíne stanovenom riaditeľom školy.

### ŠPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA

V súlade s § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydalo MŠVVŠ SR metodické pokyny na hodnotenie žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia a stredným stupňom mentálneho postihnutia, ktoré upravujú postupy hodnotenia a klasifikácie žiakov s mentálnym postihnutím.

## Plán práce na šk. rok 2017/2018

Pedagogická rada dňa 23.08.2017 prerokovala a odsúhlasila návrh na hodnotenie prospechu a správania žiakov podľa príslušných variantov. Riaditeľ školy predložený návrh na hodnotenie žiakov A a B variantu schválil.

Žiaci v školskom roku 2017/2018 budú hodnotení nasledovne:

- známkou žiaci 2. až 9. ročníka A variantu
- slovným hodnotením žiaci prípravného, prvého ročníka A variantu, žiaci prípravného – 10. ročníka B variantu a žiaci vzdelávaní podľa individuálnych vzdelávacích programov.

Celkové hodnotenie žiakov vo všetkých ročníkoch sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje slovami „prospel“ alebo „nepropel“.

### **PRI PODOZRENÍ ZO ZANEDBÁVANIA POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY JE ZO STRANY ŠKOLY POTREBNÉ KONAŤ VO VECI:**

- a)** ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny
- b)** ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4, § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov
- c)** ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie so spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže podľa § 211 TZ č. Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky, a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny, b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“), c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

Žiakom po absolvovaní prvého polroka vydáva škola výpis hodnotenia. Na konci školského roka (posledný deň druhého polroka) vydáva škola žiakom vysvedčenie s údajmi za oba polroky na bianko tlačivách.

V doložke vysvedčenia žiaka, vzdelávaného podľa vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím, sa uvedie príslušný variant (variant A, B alebo C), v ktorom sa žiak vzdeláva.

Pri výchove a vzdelávaní žiakov, pre ktorých nie je optimálny z rôznych príčin (napr. výrazne nerovnomerná štruktúra schopností, viacnásobné postihnutie, zdravotné postihnutie v kombinácii s vývinovými poruchami učenia, kombinácia zdravotného znevýhodnenia s nadaním) postup podľa



## Plán práce na šk. rok 2017/2018

učebných osnov príslušnej školy alebo príslušného ŠkVP, je vhodné postupovať podľa IVP. Takéto vzdelávanie je potrebné zaznamenať do doložky vysvedčenia, napr. v znení „Žiak bol vzdelávaný podľa IVP“. U žiakov, u ktorých z rôznych príčin (výrazne nerovnomerná štruktúra schopností, viacnásobné postihnutie...) nie je možné postupovať podľa učebných osnov alebo ŠkVP, postupuje učiteľ podľa IVP. Takéto vzdelávanie je zaznamenané v doložke vysvedčenia (Žiak bol vzdelávaný podľa IVP). Preradenie žiaka z variantu do iného variantu sa uskutočňuje po komplexnom psychologickom a špeciálnopedagogickom vyšetrení v CŠPPaP pri ŠMŠ v Lučenci na základe návrhu školy po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa. Preradenie sa uskutočňuje vždy k začiatku školského roku, príp. polroku.

V prípade, ak niektorý žiak svojim správaním, agresivitou a konaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu, alebo tento proces výrazne narúša, riaditeľ školy využije postup uvedený v § 58 ods. 3 školského zákona zakotvený aj v školskom poriadku školy – umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti s prítomnosťou pedagóga a bezodkladne privolá zákonného zástupcu alebo rýchlu zdravotnú službu alebo policajný zbor SR v Lučenci. S prijatými opatreniami vo výchove oboznámi zákonných zástupcov žiakov na začiatku školského roku triedni učiteľia a riaditeľ školy na prvom zasadnutí Rady rodičov.

Rozhodnutie o prijatí žiaka do špeciálnej základnej školy vydáva riaditeľ školy každému žiakovi podľa §5 ods. 3 písm. a) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. <http://www.zakonypreludi.sk/zz/2003-596>

Zmeny tlačív pedagogickej dokumentácie sú povinní pedagogickí zamestnanci pravidelne sledovať na stránke [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Regionálne školstvo – Pedagogická dokumentácia a iné tlačivá – Knížnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov.

Do špeciálnej základnej školy pre žiakov s mentálnym postihnutím prijíma riaditeľ školy žiakov po ich dôkladnom psychologickom a špeciálno-pedagogickom vyšetrení, a to len v prípadoch, ak žiakom bolo diagnostikované mentálne postihnutie, prípadne mentálne postihnutie v kombinácii s viacnásobným postihnutím.

O prijatí dieťaťa alebo žiaka do školy, vrátane dieťaťa alebo žiaka so ŠVVP, rozhoduje podľa § 5 zákona č. 596/2003 Z. z. riaditeľ školy. Ak sa ŠVVP dieťaťa alebo žiaka prejavia v priebehu jeho školskej dochádzky a je potrebná zmena formy vzdelávania, po splnení predpísaných náležitostí k zmene formy vzdelávania, riaditeľ školy ďalšie rozhodnutie o prijatí dieťaťa alebo žiaka do školy nevydáva.

Žiakom, ktorí sú oslobodení od povinnosti dochádzať do školy a ich vzdelávanie je na základe písomného vyjadrenia lekára a poradenského zariadenia kontraindikáciou k zdravotnému stavu, sa vzdelávanie neposkytuje, pokiaľ nepominú dôvody oslobodenia.

Pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením v edukačnom procese vyučujúci rešpektujú obmedzenia, ktoré sú podmienené postihnutím dieťaťa. Dieťaťu zadávajú také požiadavky, na ktoré má dieťa predpoklady ich splniť. Triedni učiteľia a vychovávatelia jednotlivých výchovných skupín sú zodpovední za správne a kompletne vyplnené osobné spisy detí a žiakov, ktoré obsahujú aj od rodičov podpísaný informovaný súhlas o všetkých možnostiach a podmienkach vzdelávania jeho dieťaťa.

Pedagogickí zamestnanci pravidelne sledujú na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) a [www.spatpedu.sk](http://www.spatpedu.sk) databázu pedagogickej dokumentácie – učebné osnovy, metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov špeciálnych škôl s mentálnym postihnutím a ich používanie uplatňujú v praxi. <http://www.zakonypreludi.sk/zz/2008-245>

Pedagogická dokumentácia sa v školách a v školských zariadeniach vedie v štátnom jazyku. V školách a v školských zariadeniach podľa tohto zákona, v ktorých sa uskutočňuje výchova a

## Plán práce na šk. rok 2017/2018

---

vzdelávanie v jazyku národnostných menšín, sa pedagogická dokumentácia školy vedie dvojjazyčne, a to v štátnom jazyku a v jazyku príslušnej národnostnej menšiny.

Pedagogická dokumentácia – triedne výkazy, triedna kniha a osobné spisy žiakov sú uložené v kancelárii zástupkyne riaditeľa. Aktuálny inovovaný Štátny vzdelávací program je prístupný v písomnej aj elektronickej podobe k nahliadnutiu v zborovniach vo všetkých budovách aj na našej webovej stránke školy.

Webové sídlo špeciálnej základnej školy je pravidelne aktualizované, doplnené novinkami z aktivít. Každá organizačná súčasť školy má svoju záložku. Za obsah jednotlivých príspevkov zverejnených na stránke školy zodpovedajú vedúci zamestnanci pracovných úsekov a vedúci metodických orgánov. Prístup k zverejňovaniu príspevkov na webovom sídle školy majú iba poverení zamestnanci.

### UČEBNICE A ŠKOLSKÉ TLAČIVÁ

MŠVVaŠ SR vytvorilo k problematike učebníc internetovú stránku [www.edicnyportal.iedu.sk](http://www.edicnyportal.iedu.sk), ktorá slúži na informáciu o vydávaných nových učebniciach a obsahuje objednávací formulár. Objednávky učebníc realizuje škola prostredníctvom povereného zamestnanca elektronickou objednávkou cez aktívne osobné RIAM konto cez Edičný portál.

Zoznam učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktoré majú vydanú schvaľovaciu alebo odporúčaciu doložku MŠVVaŠ SR je zverejnený na webovom sídle [www.edicnyportal.iedu.sk/registre](http://www.edicnyportal.iedu.sk/registre). Schválené vzory dokladov o získanom vzdelaní, pedagogickej, ďalšej a inej dokumentácie sa vedie na tlačivách podľa vzorov zverejnených na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Regionálne školstvo – Pedagogická dokumentácia a iné tlačivá. Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov je zverejnená na <http://formulare.iedu.sk/>

Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi na školský rok 2017/2018 sa nachádzajú na webovom sídle [www.cvtirs.sk](http://www.cvtirs.sk) v kategórii Informácie a prognózy školstva/ v časti zber údajov/výkazy typu Škôl (MŠVVaŠ SR).

### ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

Do školského klubu detí sa prijímajú deti na základe písomnej prihlášky zákonného zástupcu – zápisné lístky a čestné vyhlásenia. S deťmi pracujú vychovávatelia podľa plánu výchovnej činnosti a školského výchovného programu. S deťmi uskutočňujú pravidelnú prípravu na vyučovanie, relaxačno-oddychové a záujmové činnosti.

Vo svojej činnosti sa riadia ustanoveniami Vyhlášky o školskom klube detí č. 306/2009 Z.z.

### ŠKOLSKÝ INTERNÁT

Do školského internátu sa prijímajú žiaci na základe prihlášky zákonných zástupcov. V komplexnej výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorú zabezpečuje školský internát vychovávatelia systémovo uplatňujú tvorivo-humanistický model výchovy a vzdelávania, v ktorého centre je žiak, jeho potreby a záujmy s jeho vedením k zodpovednosti za svoj vlastný rozvoj.

Do činnosti školského internátu vychovávatelia zahrnú činnosti vedúce k podpore zdravého životného štýlu, prevencii obezity a k pohybovým aktivitám, k rozvoju čitateľskej a finančnej gramotnosti, environmentálnej výchovy.

## Plán práce na šk. rok 2017/2018

Činnosť školského internátu je zameraná na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov s orientáciou na rozvoj vlastnej osobnosti, s cieľom pripraviť ich na aktívny život v otvorenej a multikultúrnej spoločnosti.

Pri rešpektovaní školského poriadku školského internátu je nevyhnutné dodržiavať práva dieťaťa. Vo svojej činnosti sa vychovávateľky školského internátu riadia ustanoveniami Vyhlášky o školskom internáte č. 236/2009 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov.

### ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ

1. Výrobu a výdaj jedál v školskej jedálni zabezpečuje kolektív zamestnancov pod vedením vedúcej školskej jedálne v súlade s:

a) materiálovo- spotrebnými normami a receptúrami pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR v rokoch 2011- 2014

b) materiálovo- spotrebnými normami pre diétny stravovací systém, vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2009

2. Pri príprave jedál sa prihliada na ich vekové potreby a vhodný výber surovín podľa materiálovo- spotrebných noriem a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť určených pre ich vekovú kategóriu.

3. Suchá strava sa podáva len vo výnimočných prípadoch, v čase havarijných situácií, počas školských výletov a pod. Aj táto strava musí svojím zložením zodpovedať § 24 ods. 5 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. Pri poskytovaní stravovania iným stravníkom postupuje vedúca školskej jedálne podľa § 140 a § 141 zákona č. 245/2008 Z. z. a prevádzkového poriadku tak, aby pri stravovaní detí a žiakov nedochádzalo k ohrozovaniu ich zdravotného stavu a kultúry stolovania.

5. Vedúca školskej jedálne spolupracuje s riaditeľom školy pri:

a) zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a žiakmi v čase výdaja stravy v školskej jedálni

b) vypracovaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov; hlavné jedlo pre žiakov 1. stupňa školy sa podáva najneskôr po 5. vyučovacej hodine a pre žiakov 2. stupňa najneskôr po 6. vyučovacej hodine

c) výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov

d) realizácii celospoločenských programov podpory zdravia

e) zabezpečovaní diétného stravovania deťom a žiakom

g) poskytovaní dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a žiaka ohrozeného sociálnym vylúčením (dotácie v zmysle § 4 ods. 6 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky) nahlasovaním, či sa dieťa alebo žiak zúčastňuje na výchove a vzdelávaní v materskej škole a v základnej škole

6. Na minimalizáciu zdravotných rizík pri výrobe jedál a nápojov sa v školskej kuchyni používa e-model HACCP a prevádzkový poriadok a metodická príručka pre verejné obstarávanie potravín v zariadeniach školského stravovania vydané MŠVVaŠ SR.

Všetky spoločné aktivity, ktoré zapracovali jednotliví koordinátori do školských vzdelávacích a výchovných programov budú zapracované do mesačných plánov práce a vyhodnocované štvrtročne na

## Plán práce na šk. rok 2017/2018

zasadnutiach Pedagogickej rady. Závěry, návrhy a námety na skvalitnenie práce v uvedených oblastiach budú predmetom rokovania metodických orgánov.

Koordinátori zodpovedajú za plánovanie a realizáciu spoločných aktivít za svoju oblasť do mesačných plánov práce školy. Aktivity písomne oznamujú na príslušnom tlačive ako Návrh na školskú akciu na schválenie a predbežný priebeh aktivity, akcie odkonzultujú so zástupkyňou školy.

### 9. KALENDÁR PLÁNOVANÝCH AKCIÍ ŠKOLY

Počas školského roka 2017/2018 budú realizované rôzne akcie a aktivity, ktoré súčasný Plán práce školy na školský rok 2017/2018 nezahŕňa. Ďalšie úlohy a aktivity môžu byť priebežne doplňané, prípadne plánované úlohy môžu byť zmenené.

Uvádžame aspoň niektoré z naplánovaných školských akcií a aktivít.

#### ŠKOLA

- Dary jesene
- Výstava jesenných plodov
- Záložka do knihy spája školy
- Svetový deň mlieka v školách
- Deň zdravej výživy
- Obal na mojej obľúbenej knižke – výtvarná súťaž
- Separáčik
- Vstupné testy pre 5. ročník
- Svetový deň ochrany zvierat
- Svetový deň výživy
- Enviroprojektu – „Vykúzlíme kúsok vodného raja“ – starostlivosť o záhradné jazierko
- Čítam, čítaš, číta
- DD Nezábudka
- Participácia na projekte 2017 – „Učme deti tradíciám predkov – ľudové remeslá Novohradu“
- Návšteva novohradskej knižnice novohradského osvetového strediska – tvorivej dielne remesiel, v spojení s čítaním rozprávky
- Príroda našimi očami
- Deň bez fajčenia, alkoholu a iných škodlivín – výtvarná súťaž
- Svetový deň divadla – aktivita spojená s návštevou divadelného predstavenia
- Hviezdoslavov Kubín
- Moja vlasť, môj domov
- Vianočná besiedka
- Tešíme sa na Vianoce
- Moja vlasť, môj domov
- Maľujeme v programe SKICÁR
- Poznaj svoje mesto
- Deň lásky a priateľstva
- Bystrá hlavička
- Marec - mesiac knihy
- Prednes poézie a prózy

## Plán práce na šk. rok 2017/2018

---

- Kto najkrajšie číta
- Hra na knižnicu
- Svetový deň vody
- Beseda k téme „Medzinárodný deň Rómov“
- Najkrajšia veľkonočná pohľadnica
- Poznávaj a chráň prírodu
- Deň Zeme
- Beseda o ochrane prírody
- Ukáž, čo vieš
- Záhradníctvo
- Tvorivá pohľadnica ku Dňu matiek
- Najlepší matematikár
- Práce našich rúk
- Literárny piknik – športovo-literárna súťaž
- Deň deti 2018
- Fil'akovský hrad očami detí
- Výstupné testy pre 4. Ročník
- Športová miniolympiáda
- Školská športová olympiáda
- Športová aktivita ku Dňu otcov
- Športovo-zábavné dopoludnie – aktivity v rámci MDD
- Exkurzia na Fil'akovský hrad a návšteva Mestského múzea vo Fil'akove

### ŠKOLSKÝ INTERNÁT A ŠKD

- Návšteva mestského štadiónu
- Návšteva mini ZOO v mestskom parku
- Zelená škola – skrášľovanie okolia šk. internátu a ŠKD
- Ovocné hostinky – košík plný ovocia
- Halloween – zábavné popoludnie
- Súťaž v mestskej kolkárni
- Príde k nám Mikuláš – spoločenský večierok
- Zimné športové hry
- Stolnotenisový turnaj
- Talentárium – podpora talentu
- Diskotéka v maskách – zábavné popoludnie
- Valentín – zábavno-súťaživé hry
- Kde bolo tam bolo... – výtvarná súťaž
- Skladáme puzzle – súťaž
- „Deň Zeme“ – kresba na asfalt
- Zelená škola – aktivity v šk. internáte a ŠKD
- Stavanie mája
- Pohybovo – súťaživé hry
- Prírodovedné súťaže
- Gul'áš párty v prírode

# Plán práce na šk. rok 2017/2018

## NA ÚSEKU CIVILNEJ OCHRANY /ĎALEJ AJ „CO“ A V OBLASTI DROGOVEJ PREVENČIE

- Účelové cvičenia zamerané na ochranné opatrenia CO - 2x ročne – didaktické hry
- Výtvarná súťaž „Civilná ochrana očami detí“
- Beseda– prevencia HIV/AIDS, zdravý životný štýl
- Beseda s príslušníkmi polície o pravidlách cestnej premávky, beseda Stratégia prevencie kriminality
- Výtvarná súťaž - „Prečo som na svete sám – boj proti drogám“, nástenka drogovej prevencie v priestoroch školy
- Zapojenie sa do celoslovenskej kampane Červené stužky

### 10. KONTINUÁLNE A ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

1. Informácie MŠVVaŠ SR o vzdelávaní pedagogických zamestnancov v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon č. 317/2009 Z. z.“/ o akreditovaných programoch pedagogických a odborných zamestnancov sú zverejnené na stránke [www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva](http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva) .

2. MPC zabezpečuje a vykonáva kontinuálne vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. a vykonávacími predpismi vrátane povinného vzdelávania pre vedúcich pedagogických zamestnancov (funkčné vzdelávanie a funkčné inovačné vzdelávanie). Informácie sú zverejnené na webovom sídle MPC [www.mpc-edu.sk](http://www.mpc-edu.sk) .

3. MPC je organizáciou pre uskutočňovanie prvej a druhej atestácie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení. Žiadosti o vykonanie atestácie sa podávajú v termíne do 30. júna alebo do 31. decembra spolu s atestačnou prácou. Aktuálne informácie sú zverejnené na webovom sídle MPC [www.mpc-edu.sk](http://www.mpc-edu.sk).

4. Riaditeľ školy umožní pedagogickým zamestnancom školy účasť na kontinuálnom vzdelávaní a nepedagogickým zamestnancom na ďalšom vzdelávaní v súlade s Ročným plánom kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov pre aktuálny kalendárny rok, ak tieto vzdelávania korešpondujú s cieľmi a potrebami školy, úzko súvisia s inováciou výchovno-vzdelávacej činnosti, odbornej pomoci a sú prínosom pre pracovný kolektív. Každý účastník vzdelávania je povinný oboznámiť ostatných kolegov s poznatkami získanými na vzdelávaní a to na zasadnutiach metodických orgánov.

# Plán práce na šk. rok 2017/2018

## 11. ÚSEK RIADENIA, PLÁN KONTROLNEJ A HOSPITAČNEJ ČINNOSTI

### ÚLOHY NA ÚSEKU RIADENIA ŠKOLY A VNÚTROŠKOLSKÁ KONTROLA

- Tematické plány učiva pre každý ročník vypracovať podľa platných výchovno-vzdelávacích programov do 25. septembra 2017 v písomnej aj PC forme a 1 x ich odovzdať k dokumentácii školy do kancelárie zástupkyne RŠ.  
T: 25. 09. 2017  
Z: triedni učitelia
- Kontrolnú a hospitačnú činnosť budú vedúci zamestnanci orientovať na dosahovanie kvalitných výsledkov vo výchovno-vzdelávacom procese a v procese prevádzky školy a jej organizačných súčastí. Podávať informácie o priebežných výsledkoch na pedagogických radách, poradách vedenia školy, zasadnutiach metodických orgánov a pracovných poradách. Pre nedostatky v práci všetkých zamestnancov prijať nápravné opatrenia. Kontrolnú a hospitačnú činnosť budú zabezpečovať vedúci zamestnanci priebežne a v písomnej forme riaditeľovi školy na vyžiadanie.  
T: úloha plnená priebežne  
Z: Riaditeľ školy, zástupkyňa riaditeľa školy
- Prácu nepedagogických zamestnancov školy usmerňovať tak, aby vyhovovala požiadavkám plynulej prevádzky školy.  
T: úloha plnená priebežne  
Z: vedúca ekonomického a prevádzkovo-technického úseku
- Sledovanie úrovne školského stravovania v zásade s požiadavkami racionálnej a zdravej výživy a vyhlášky o školskom stravovaní.  
T: úloha stála  
Z: vedúca školskej jedálne
- Na zvýšenie kvality riadiacej práce zvolávať porady vedenia školy. Na nich prehodnocovať plnenie stanovených úloh z predchádzajúceho mesiaca, zaoberať sa aktuálnymi a aktuálnymi úlohami, čerpaním rozpočtu, požiadavkami z jednotlivých úsekov a pod.  
T: spravidla 1x mesačne, poslednú stredu v mesiaci  
Z: riaditeľ
- V prípade vzniknutých problémov na pracovisku zvolávať Radu školy a zástupcu zamestnávateľa - zamestnaneckého dôverníka ŠZŠI vo Filákovke.  
T: podľa potreby  
Z: predseda Rady školy a zamestnanecký dôverník pri ŠZŠI vo Filákovke

# Plán práce na šk. rok 2017/2018

## PLÁN KONTROLNEJ A HOSPITAČNEJ ČINNOSTI

**Hospitačná činnosť na škole** vo výchovno-vzdelávacom /edukačnom/ procese bude zameraná na široké spektrum edukačnej činnosti, výchovnej činnosti a zahŕňa aj rôzne druhy aktivít, ktoré sú hlavnými cieľmi v rozvoji schopností, osvojení vedomostí a návykov, na získanie skúseností a formovanie charakteru žiaka.

### ➤ *Správnosť vyplnenia pedagogickej dokumentácie*

Triedna kniha, triedny výkaz, klasifikačný záznam a ďalšia triedna agenda /aScAgenda – týždenné zapisovanie dochádzky žiakov, známky/, ranný filter, kniha vychádzok, osobné spisy žiakov, zaznamenávanie mesačných činností nad rámec výkonu pracovných činností na pracovisku, dodržiavanie rozpisu dozorov, ročné tematické plány učiva učiteľa, individuálny vzdelávací program pre žiakov vzdelávaných podľa neho, zapisovanie dôležitých zmien v zdravotnom stave žiaka alebo jeho správaní do kontaktného zošita – komunikácia medzi vychovávateľom školského internátu a vychovávateľom Detského domova Pastelka.

### ➤ *Ďalšia hospitačná činnosť bude zameraná na*

- rozvíjanie čitateľskej a finančnej gramotnosti u žiakov
- čítanie s porozumením, skupinovú prácu žiakov, sebahodnotenie
- využívanie didaktických učebných a kompenzačných pomôcok
- literatúry a odborných metodických materiálov rovnako pre triedy s vyučovacím jazykom slovenským ako aj pre triedy s vyučovacím jazykom maďarským
- boj proti rasizmu, prevencia proti šikanovaniu, uplatňovanie prevencie šikanovania, boja proti rasizmu, extrémizmu
- rasovej neznášanlivosti v predmetoch spoločenskovedného zamerania
- skvalitňovanie, modernizovanie, inovácia interiéru a exteriéru školy
- dobrá atmosféra, klíma v triedach
- správny prístup pedagógov k žiakom
- prevládanie pozitívneho hodnotenia žiakov
- zaujímavá a prítlačivá výchovno-vzdelávacia činnosť
- kvalitná spolupráca s rodičmi žiakov a otvorená komunikácia
- dodržiavanie čistoty a hygieny školy
- dodržiavanie pracovného času a vykonávania činností podľa plánov, rozvrhu hodín, časových harmonogramov
- dodržiavanie BOZP na pracovisku, na vyučovaní (TSV/TEV, PVC)
- ochrana majetku v triedach, v počítačových učebniach a v odborných učebniach
- kontrola dodržiavania plánov záujmových činností
- vychovávať deti k vzájomnému porozumeniu, pomoci slabším, formovať medziludské vzťahy bez násillia, posilňovať citový vzťah k rodine
- rozvíjať čitateľskú gramotnosť detí, formovať kladný vzťah ku knihe, upevňovať aktívne počúvanie s porozumením, pri overovaní porozumenia vypočutého využívať metódy tvorivej dramatiky v príprave na vyučovanie, dôsledne viesť žiakov k samostatnosti, zodpovednosti.
- počas celého školského roka dbať na zvýšenú pozornosť dodržiavania bezpečnosti pri práci, dodržiavať školský poriadok



## Plán práce na šk. rok 2017/2018

---

- viesť žiakov k slušnému správaniu aj na školskom dvore, v areáli školského internátu, slušnému správaniu a stolovaniu v školskej jedálni. Pri porušovaní vyžadovať nápravu a byť dôsledným.

**Hospitačná činnosť v školskom internáte** bude zameraná na:

- dodržiavanie časových harmonogramov
- ranného filtra
- školského poriadku na internáte
- plnenia úloh z rozpisu týždenných výchovnovzdelávacích plánov
- odovzdávanie dennej služby
- odovzdávanie nočnej služby
- odchodový evidenčný záznamový list pre žiakov s týždenným pobytom na konci týždňa
- ranné a popoludňajšie odovzdávanie žiakov
- podávanie liekov
- zaznamenávanie úrazovosti žiakov
- evidencia v knihe vychádzok

**Hospitačná činnosť v školskom klube detí** bude zameraná na:

- dodržiavanie rozpisu týždenného plánu
- dodržiavania plánových záujmových činností
- výchovno-vzdelávacej činnosti v súlade s princípmi a cieľmi podľa školského zákona a aktuálneho výchovného programu, ktorý je záväzným dokumentom pre činnosť ŠKD
- zabezpečovanie zmysluplnej činnosti pre deti v ŠKD, ich záujmov a potrieb, rozvíjanie kompetencií
- činnosti s dôrazom na individuálny prístup, otvorenú komunikáciu a kreativitu
- podporu neformálnych vzťahov, spontánnosť, vytváranie príjemnej atmosféry, dôvery a priateľstva
- aktivizovanú podporu pravidelnosti písania domácich úloh
- zameriavanie činností a aktivít na podporu zdravia a zdravotného životného štýlu, vzťahu k prírode, spoločnosti, práci človeka a k umeniu
- plnenie hlavných úloh obsahových a výkonových štandardov
- zabezpečenie oddychovej a relaxačnej činnosti, vo vzdelávacej oblasti výchovy
- v príprave na vyučovanie, kde je potrebné venovať maximálnu pozornosť a dôslednosť na utvrdzovanie získaných vedomostí v škole
- evidencia v knihe vychádzok

Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti je vypracovaný v súlade s aktuálnymi cieľmi a úlohami školy. Plán môže byť z objektívnych príčin menený. Kontrolnú a hospitačnú činnosť vykonávajú okrem riaditeľa školy, zástupkyne riaditeľa školy aj ďalší vedúci zamestnanci pracovných úsekov – vedúca ekonomického a prevádzkovo-technického úseku školy, vedúca školskej jedálne, ktorí sa môžu riadiť aj vlastnými plánmi kontrolnej činnosti.

# Plán práce na šk. rok 2017/2018

## 12. VÝCHODISKOVÉ MATERIÁLY

Pri napĺňaní obsahu školského vzdelávacieho programu vychádzame z nasledovných materiálov:

- Zákon č. 596/2003 Z.z o štátnej správe vo školstve a školskej samospráve znení neskorších zmien a doplnkov
- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon )
- Aktuálny Školský vzdelávaci program
- Vyhláška MŠ č. 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách v znení neskorších zmien a doplnkov
- Vyhláška MŠ SR č. 326/2008 Z.z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane ich evidencie a uloženia
- Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie č. 19/2015
- Milénium schválený vládou SR uznesením č. 1193/2001
- Deklarácia práv dieťaťa, dohovor o právach dieťaťa
- Národný program boja proti drogám
- Pedagogicko –organizačné pokyny na školský rok 2017/2018
- Metodické usmernenie č. 7/2006 – R z 28.marca 2006 k prevencii k riešeniu šikanovania žiakov v školách a v školských zariadeniach.
- Vnútorne školské predpisy ( školský poriadok, pracovný poriadok,...)
- Plán kontinuálneho vzdelávania pedag. zamestnancov a plán vzdelávania ďalších zamestnancov na rok 2017
- Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach ŠZŠI vo Filákovke v školskom roku 2016/2017

## 13. PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKEJ RADY

### **August:**

- Personálne obsadenie školy, určenie vedúcich metodických orgánov a koordinátorov.
- Pridelenie triednictva, úväzkov, výchovných skupín, rozvrhnutie pracovnej doby učiteľov, vychovávateľov, pedagogických asistentov — priama a nepriama vyučovacia a výchovná činnosť.
- Prerokovanie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu školského klubu detí a školského internátu.
- Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2016/2017.
- Kompletizácia dielčích plánov práce podľa obsahu Plánu práce školy, pokyny na vypracovanie.
- Návrhy pedagogických zamestnancov na osobný profesijný rast – podklady k Ročnému plánu kontinuálneho vzdelávania.
- Pokyny k otvoreniu nového školského roka 2017/2018.

### **November:**

- Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia pedagogickej rady.
- Hodnotenie 1. štvrt'roka šk. roka – informácie o prospechu a správaní žiakov.

## Plán práce na šk. rok 2017/2018

---

- Poznatky z hospitácií a kontrolnej činnosti.
- Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za I. štvrťrok.
- Informácie vedúcich MO o činnosti, podmienkach a napĺňanie obsahu plánov práce
- Informácie účastníkov kontinuálneho vzdelávania, odborné výstupy zo vzdelávaní

### *Január:*

- Kontrola plnenia opatrení, uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR
- Uplatňovanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu
- Hodnotiaca porada za 1. polrok, výpisy hodnotení prostredníctvom aSc Agendy
- Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za I. polrok
- Vyhodnotenie úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy
- Informácie účastníkov vzdelávaní a informácie z porád
- Vyhodnotenie úrazovosti žiakov za I. polrok, prijatie opatrení
- Informácie ku kontrole pedagogickej dokumentácie, kontrola IVP žiakov

### *Apríl:*

- Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR
- Hodnotiaca porada za III. štvrťrok – hodnotenie prospechu a správania žiakov
- Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za III. štvrťrok
- Poznatky z hospitácií a kontrolnej činnosti
- Predbežný počet žiakov v novom školskom roku 2018/2019 a naplánovanie usporiadania tried na nový školský rok 2018/2019.

### *Jún:*

- Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR
- Záverečná klasifikácia prospechu a správania žiakov
- Prehodnotenie spôsobu klasifikácie a hodnotenia prospechu žiakov v šk. roku 2017/18
- Prehodnotenie a posudzovanie IVP u žiakov v šk. roku 2017/2018
- Vyhodnotenie úrazovosti žiakov za II. polrok, prijatie opatrení
- Prehodnotenie školských vzdelávacích programov, pokyny pre tvorbu ŠKVP v ďalších ročníkoch.
- Vyhodnotenie splnenia úloh zapracovaných v Pláne práce školy na šk. rok 2017/18
- Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za II. polrok šk. roka 2017/2018
- Pokyny k ukončeniu šk. roka – odovzdávanie pedagogickej dokumentácie, osobných spisov žiakov, odovzdávanie učebníc, vyplňanie a tlač vysvedčení
- Prerokovanie žiadostí zákonných zástupcov žiakov na prijatie do špeciálnej základnej školy v šk. roku 2018/2019.

Plán práce školy na školský rok 2017/2018 je otvorený interný pracovný dokument, ktorý slúži ako pomôcka v naplánovaní činnosti, aktivít na aktuálny školský rok. Môže byť podľa potreby doplňovaný, upravovaný, aktualizovaný počas školského roka.

## Plán práce na šk. rok 2017/2018

---

Úlohy vytýčené v pláne práce školy budeme plniť priebežne počas celého školského roka. Každý zamestnanec poverený jednotlivými činnosťami a úlohami vyplývajúcimi z plánu práce školy je povinný ich plniť a priebežne informovať o ich plnení na zasadnutiach pedagogických rád, pracovných poradách, poradách vedenia školy.

Vypracovali: Mgr. Katarína Šüliová – zástupkyňa riaditeľa školy

Mgr. Viera Murárová – ved. ekonomického a prevádz.-technic. úseku školy

Vo Fiľakove, dňa 25. 9. 2017

Schválil:

Mgr. Dušan Sekereš  
riaditeľ školy